



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДУБНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ЛИЦЕЙ № 6 ИМЕНИ АКАДЕМИКА Г.Н. ФЛЁРОВА
(ЛИЦЕЙ №6)

**Отчет учителя-наставника
о проделанной работе за 1 и 2 триместр 2023-2024 учебного
года**

Наставник: Савельева Елизавета Александровна - учитель начальных классов
Молодой педагог: Шпалова Тамара Александровна – учитель начальных классов

Сведения об УЧИТЕЛЕ – НАСТАВНИКЕ

Фамилия, имя, отчество:	Савельева Елизавета Александровна
Образование:	Среднее профессиональное / высшее
Какое учебное заведение окончила:	Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Галичский педагогический колледж» Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Международный университет природы, общества и человека «Дубна».
Год окончания учебного заведения:	2010 / 2015
Специальность по диплому:	Преподавание в начальных классах / бакалавр
Педагогический стаж:	12 лет
Место работы:	МБОУ лицей №6 им.ак. Г.Н. Флерова
Должность:	Учитель начальных классов
Предмет:	Начальные классы
Учебная нагрузка:	23 часа
Классы	3 б
Классное руководство:	есть
Квалификационная категория:	высшая

Сведения о МОЛОДОМ СПЕЦИАЛИСТЕ

Фамилия, имя, отчество:	Шпалова Тамара Александровна
Образование:	Среднее профессиональное.
Какое учебное заведение окончила:	Колледж РГСУ – Российский государственный Социальный Университет
Год окончания учебного заведения:	2023
Специальность по диплому:	Преподавание в начальных классах
Педагогический стаж:	7 месяцев
Место работы:	МБОУ лицей №6 им.ак. Г.Н. Флерова

Должность:	Учитель начальных классов
Предмет:	Начальные классы
Учебная нагрузка:	23 часа
Классы:	3 в
Классное руководство:	есть
Квалификационная категория:	-----

Наставничество в современных условиях реформирования национальной системы образования вновь заслуживает самого пристального внимания, в нём отражена жизненная необходимость начинающего педагога получить поддержку опытного профессионала, который способен предложить практическую и теоретическую помощь на рабочем месте.

Являясь наставником молодого специалиста Шпаловой Тамары Александровны, я определила **цель и основные задачи** работы с молодым педагогом.

Цель: оказание практической помощи молодому специалисту в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства.

Задачи:

- продолжить формирование у молодого специалиста потребности в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности; вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.

Прогнозируемый результат:

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.
4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение планировать и проводить воспитательную работу с классом на основе изучения личности ребенка, осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход к

учащимся.

Формы работы:

- индивидуальные консультации;
- посещение занятий, мероприятий;
- мастер-классы, семинары, открытые уроки;
- теоретические выступления, защита проектов;
- анкетирование, микроисследования.

Основные виды деятельности:

- организация помощи в овладении педагогическим мастерством ;
- проведение «Мастер-классов» и открытых уроков, занятий;
- привлечение молодого педагога к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений;
- посещение занятий молодого специалиста.
- отслеживание результатов работы молодого педагога, педагогическая диагностика.
- организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

Основные направления работы:

- ведение школьной документации (работа с документацией, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов; проведение мониторинга, работа со Школьным порталом);
- организация учебно-воспитательного процесса;
- общие вопросы методики организации работы с родителями;
- механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.

Работа была разделена **на три этапа: адаптационный, основной, контрольно-оценочный.**

На первом этапе был определён круг обязанностей и полномочий молодого специалиста, а также выявлены недостатки в его умениях и навыках, для создания программы адаптации.

На втором этапе была разработана и реализована программа адаптации, осуществлена корректировка профессиональных умений молодого педагога, и оказана помощь в построении его собственной программы самосовершенствования.

На третьем этапе проводилась проверка уровня профессиональной компетентности молодого педагога, определяющая степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

По итогам анкетирования и собеседования были выявлены трудности и проблемы молодого специалиста, был составлен совместный план работы начинающего педагога с

наставником. В своей работе с молодым педагогом я старалась применять наиболее эффективные формы взаимодействия: анализ ситуаций, самоактуализацию и пр., развивающие деловую коммуникацию, способности принимать решения. Многие воспитательные мероприятия, конспекты занятий, планирование, дидактические материалы разрабатывали в тесном сотрудничестве. Досуги, праздники, родительские собрания проводили вместе, что способствовало сплочению детей и укреплению дружеских отношений между учащимися двух классов. Были проведены консультации и беседы по перспективному, календарно-тематическому планированию. Оказана помощь при проведении занятий, досугов, организации режимных моментов.

Отчет о проделанной работе учителя-наставника с молодым специалистом Шпаловой Тамарой Александровной за 1-2 триместр 2023 – 20234 учебного года

№	Мероприятия	Сроки
1	Обсуждение темы в рамках основной темы кафедры Инновационные методы работы на уроках общественных дисциплин и искусства в реализации современного подхода к воспитанию учащихся в условиях внедрения обновленного ФГОС НОО	Сентябрь 2023
2	Индивидуальные консультации и сопровождение в образовательном процессе	Сентябрь – март 2023-2024 уч.год
3	Посещение уроков молодого специалиста	2 раза в месяц Посещено 14 уроков
4	Посещение уроков молодым специалистами у наставника и других педагогов	1-2 раза Ежемесячно В течение всего указанного периода +в рамках предметных недель, участия в конкурсах, аттестации.
5	Воспитательная работа с классом Классное руководство (контроль и самостоятельная деятельность обучающихся)	Посещение классных часов мероприятий класса 1 раз в месяц Посещение внеурочной деятельности «Разговор о важном»
6.	Помощь в подготовке и проведение родительского собрания	12.09. 2023 г.
7.	Обсуждение темы самообразования по использованию учебных сайтов.	02.10.23-01.11.2023

8	Совместное посещение заседаний городского методического объединения педагогов среди 3-х классов	1 раз в триместр
9	Еженедельная проверка ведения тетрадей и школьного электронного журнала	Сентябрь- март 2023-2024 уч. год
10	Беседа по выявлению педагогических затруднений	11.09.2023 02.10.2023
11	Подготовка материала и консультации по проведению итоговых и контрольных работ по математике и русскому языку.	17.10.2023
12	Консультация по ведению электронного журнала	26.10.2023
13	Беседа о формах уроков используемых технологиях в 3 классе по предмету окружающий мир	1
14	Оформление и заполнение отчётной документации: электронного журнала, протоколов промежуточной аттестации, выполнения учебных программ	В конце каждого триместра
15	Участие в семинарах по наставничеству	2 раза

На электронную почту молодого специалиста отправлен методический кейс:

- Рабочие программы по предметам
- Образцы списков, ведомостей, социальный паспорт, образец протокола родительского собрания.
- Локальные акты Лицея №6: ПОЛОЖЕНИЕ о критериях и нормах оценивания предметных результатов обучающихся в условиях реализации ФГОС НОО.
- Образцы технологических карт, диагностических работ.
- Мониторинг успеваемости, образцы различных отчетов.
- Олимпиады по предметам
- Разработки уроков и внеклассных мероприятий.

Результат работы молодого специалиста

За 1 и 2 триместр Шпалова Т.А. укрепила в своём выборе профессии педагога. В нашем лицее она работает учителем начальных классов первый год. За это время она показала средний методический уровень проведения уроков и занятий по внеурочной деятельности, классных часов и других воспитательных мероприятий. Она обладает профессиональной целеустремлённостью, коммуникабельностью с коллегами, исполнительна и добросовестна в работе. Приняла участие в двух методических семинарах по наставничеству на базе школы №7.

Все замечания старается своевременно устранить.

Рекомендовано:

1. Продолжить посещение уроков у своих коллег.
2. Готовиться к урокам согласно ФГОС НОО и следовать учебной программе.
3. Своевременно заполнять электронный журнал: выставлять отметки и записывать домашнее задание.
4. Больше проводить внеклассных мероприятий, бесед на сплочение коллектива.
5. Принимать участие в педагогических конкурсах для повышения своего мастерства.

_____/Савельева Е.А./